

Styrdokument för Ålands handikappförbund r.f.:s service till medlemsföreningarna

Förbundet tillhandahåller:

- ett gemensamt kansli där förbundets och föreningarnas anställda har sina kontor. Föreningarna hyr kontor för sina anställda av förbundet, som i sin tur hyr hela kansliet av Alandia Bolagen. Dessutom erbjuds ett s.k. föreningsrum med dator, förvaringsskåp osv. för övriga föreningar. Allmänna utrymmen/sammanträdesrum kan föreningarna använda gratis. Kansliet är tillgängligt för personer med funktionsnedsättning och har bl.a. handikapptoilet och automatiska dörröppnare vid samtliga entréer. Gratis parkering (8 platser) för kanslipersonal och besökare på kansliets innergård ingår.
- fungerande teknisk utrustning för kansliet/föreningarna, dvs. förbundet ser till att allt fungerar och att alla nödvändiga program är uppdaterade. Den tekniska utrustningen omfattar kopieringsapparat/skrivare/scanner, server, fax, medlemsregister, bokföringsprogram, löneräkningsprogram, frankeringsapparat, telefoner, datorer i föreningsrummet och biblioteket (med webbkamera för visuell kommunikation över internet ex. för döva personer) samt en gemensam bärbar dator, hörselslinga, höj- och sänkbart skåp i köket.
- kök med bl.a. diskmaskin, mikrovågsugn och kärl. Förbundets personal har huvudansvaret för ordningen i köket.
- möjlighet till prisvärd kopiering på kansliet.
- gratis hemsidor till föreningarna (via förbundets hemsida) och förbundet uppdaterar informationen enligt föreningarnas önskemål.
- gratis medlemsregister för föreningarna.
- fakturering av medlemsavgifter och aktiviteter.
- papper, kuvert, frankeringsapparat osv. för föreningarnas utskick. Föreningarna betalar för kopior, kuvert och frankering.
- hjälp med utskick (kopiera, vika, sätta i kuvert, frankera, föra till posten).
- förbundets receptionist som gratis arbetar även för föreningarna. Ex. tar receptionisten/byråsekreteraren emot meddelanden, förmedlar ringbud, tar emot anmälningar till evenemang, förmedlar information om och kontaktuppgifter till samtliga föreningar.
- försäljning av batterier till hörapparat (för Hörsselföreningen).
- gratis städning av föreningarnas och kansliets gemensamma utrymmen.
- förberedelser inför möten (ex. möblerar i utrymmen, sätter fram teknisk utrustning, handlar och lägger fram salt/sött och kaffe/tekoppar, laddar kaffekokaren).
- hjälp med föreningarnas skrivelser och dylikt
- ”bollplankande” kring allt tänkbart, t.ex. planerade evenemang eller andra idéer.
- samarbete med förbundet ex. kring gemensamma evenemang (enligt föreningarnas önskemål och förbundets resurser).
- hjälp med uppgörande av den årliga PAF-ansökningen.
- hjälp med uppgörande av budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- bokföring och löneräkning och –utbetalning.
- möjlighet att 3 ggr per år informera om sin verksamhet i förbundets tidning HandikappBulletinen (1 sida/förening). Föreningarna betalar för utskick för sina

respektive medlemmar, medan förbundet helt står för tryckningskostnaderna. Föreningarna kan även få tips och hjälp med layout.

- möjligheten till en representant i förbundets styrelse. Exempelvis kan föreningarna via styrelsen anhålla om förbundets hjälp med att driva någon specifik fråga som berör flera föreningar eller grupper.
- ett bibliotek, förbundet tar även in litteratur enligt önskemål från föreningarna.
- informationsspridning om sådant som är aktuellt för föreningarna (t.ex. via mail, hemsidan, tidningarnas kalendrar).
- arbetsgemenskap och informationsspridning på kansliet – gemensamma personalmöten för de anställda på kansliet.
- fortbildning och föreläsningar ordnade och koordinerade av förbundet.
- representation och intressebevakning för alla föreningar genom förbundets remissvar, skrivelser, utlåtanden o. dyl.
- samarbete kring information till media.
- individuellt stöd och rådgivning till personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga. Förbundet erbjuder även hjälp med skrivelser och överklaganden etc.
- en årligen uppdaterad socialskyddsguide till personer med funktionsnedsättning.
- sakkunskap inom handikappområdet, ex. lagstiftning, olika serviceformer samt tillgänglighetsfrågor (gratis via hemsidan, annars 5 €).
- försäljning av mindre hjälpmedel (ex. badskor och kryckhängslen) till inköpspris.
- andra flexibla former av service, t.ex. hjälp av förbundets personal med att hålla i ett specifikt föreningstillfälle, som en stödgruppträff.

Förbundet kan dessutom, enligt resurser, tillvarata aktuella önskemål och initiativ till gagn för föreningarna och ordnar exempelvis kurser på förfrågan.

Styrdokumentet är godkänt av styrelsen för Ålands handikappförbund r.f.19.12.2011.